

Programa Aula-Empresa Castilla y León. Curso 2020/21
Convocatoria Orden EDU/797/2020. Centros docentes públicos
Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla y León 2014-2020

TÍTULO DEL PROYECTO	AE-PUB-2020-	013
<i>LEARNING BY DOING: PROYECTO ARCADECA</i>		

INTRODUCCIÓN

Con la intención de acercar y de cohesionar el mundo educativo con el mundo del trabajo y de la empresa, el Departamento Administrativo del IES Arca Real puso en funcionamiento el Proyecto SEFED (Simulación de Empresas con Finalidad Educativa) durante el curso 2008-09.

SEFED es un programa internacional de Innovación Educativa en el que se crea una empresa simulada donde los alumnos pueden aplicar todos los conocimientos adquiridos en los distintos módulos del Ciclo Formativo, permaneciendo un periodo de tiempo determinado en cada departamento.

En concreto, hemos creado la empresa simulada DECASARRE S.A.S. para el Ciclo Formativo de Grado Superior de “Administración y Finanzas”, cuyo objeto social es la venta de productos alimenticios típicos castellanos. Igualmente, también creamos la empresa simulada ARCAS REALES S.A.S. en el Ciclo Formativo de Grado Medio “Gestión Administrativa”, cuya actividad principal es la comercialización de pequeños electrodomésticos.

“Learning by doing: Proyecto ARCADECA” busca profundizar un poco más en la comercialización de los productos de la empresa simulada, así como, desarrollar distintas actividades de marketing y mejorar las relaciones con sus clientes. Para ello, una buena forma de poner en práctica este objetivo es acudir a ferias internacionales de empresas simuladas que se desarrollan cada año en distintos puntos del mapa europeo. Así, además de promocionar nuestra empresa, ampliar mercado, y trabajar con nuevas empresas, se consigue también que los alumnos se comuniquen en distintos idiomas y que hagan suyas las buenas prácticas que realizan otras empresas a la hora de desarrollar su actividad comercial.

OBJETIVOS

- Promover la formación por medio de la experiencia, desarrollando habilidades sociales y comunicativas en el desarrollo de las tareas encomendadas.
- Capacitar a los alumnos en el campo de la administración y gestión de una PYME. De esta forma, la empresa simulada permite integrar los conocimientos que se imparten en los diferentes módulos, permitiendo que los alumnos adquieran una visión global del proceso.
- Formar al alumnado de forma práctica y transversal (aprender haciendo) en tareas administrativas, utilizando la simulación como medio de trabajo.
- Aumentar el interés y la motivación para aprender por parte de los alumnos, haciéndoles partícipes de todas las fases del proyecto: preparación y ejecución posterior.
- Integrar a los alumnos en un contexto laboral, bajo las condiciones de una verdadera relación de trabajo, que facilite el aprendizaje y el entrenamiento de las situaciones reales.
- Fomentar el emprendimiento y la creatividad del alumnado al participar en talleres y charlas informativas que permitan conocer todo el potencial interno que tienen los alumnos en el ámbito empresarial.
- Adquirir conocimientos y nuevas experiencias al participar en actividades de ámbito internacional.

CONTENIDOS

- Explicación a alumnos y profesores de los objetivos del proyecto y de las principales actividades a desarrollar en el mismo.
- Explicación a los alumnos de los contenidos fundamentales para el desarrollo de la empresa simulada y los distintos programas que en ella se utilizan.
- Inscripción en Ferias de Internacionales de empresas simuladas.
- Realización de talleres y charlas de innovación, motivación, creatividad y desarrollo de actuaciones emprendedoras (elaboración de dulces y realización de distintas actividades para Halloween o Navidad)
- Realización de talleres de diseño y decoración de un stand (colocación de mobiliarios, cartelería, etc) y de elaboración de merchandising para la feria (llaveros y otros obsequios en 3D).
- Elaboración del material promocional a utilizar en ferias en el que se mantendrá la imagen corporativa de la empresa simulada (carteles, folletos, tarjetas de visita, etc). Dicho material será realizado, tanto en idioma español como en otros idiomas.
- Confección de la documentación necesaria a emplear en ferias (Hoja de recogida de pedido, Hoja personal de entrevistas y trabajos realizados, etc).

- Visita de alumnos y profesores a distintas empresas de la provincia, preferiblemente de los sectores de nuestras empresas simuladas, y a otras ferias locales (Intur, por ejemplo).
- Realización de todo el proceso administrativo derivado de los acuerdos llevados a cabo en ferias.
- Elaboración de blog que recoja información e imágenes de las principales actividades desarrolladas en el proyecto,
- Elaboración de noticias relacionadas con el proyecto para transmitir en redes sociales (twitter, facebook, página web del centro), así como en algún diario de prensa local y en la radio escolar del centro.

RESULTADOS

- En el proyecto participan alrededor de 50 alumnos de Formación Profesional de la familia de Administración y Gestión, repartidos entre los segundos cursos de los ciclos formativos: *Administración y Finanzas*, *Asistencia a la Dirección* y *Gestión Administrativa*.
- También participan unos 14 profesores del *Departamento Administrativo*.
- Se han creado 2 empresas simuladas: *Decasarre S.A.S.* y *Arcas Reales S.A.S.* que utilizan un aula específica para el desarrollo de su actividad y del proyecto.
- Colaboran de manera habitual en el desarrollo del proyecto 2 empresas: *Diventia Eventos* y *Fundación Inform*.
- Se ha elaborado un blog específico que recoge toda la información sobre las actividades llevadas a cabo en el proyecto:

<http://learningbydoingarcadeca.blogspot.com/>